



<b>MODELLO 231/01</b>	<b>PROCEDURA DI CONTROLLO INTERNO INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE</b>	<b>P04</b>
-----------------------	--	------------

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Proposta</b>	<b>Approvazione</b>
00	05/03/2020	Prima emissione	Consiglio Direttivo	Assemblea

## Scopo e campo di applicazione

La procedura descrive le modalità per l'affidamento degli incarichi di consulenza e collaborazione di cui il Consorzio si avvale per sopperire a specifiche professionalità, competenze tecniche non rinvenibili nel proprio organico o non altrimenti affrontabili per esigenze di priorità o di esautività del carico di lavoro dei dipendenti.

Non si applica alla nomina di Commissioni istituite nell'ambito di procedimenti di gara e di concorso/selezione di personale, né agli incarichi classificabili come appalti di servizi, regolati dalla procedura P02-APPROVVIGIONAMENTI.

### Soggetti destinatari:

Amministratori, Direttore

## 1. OGGETTO

La presente procedura disciplina le modalità di affidamento degli incarichi esterni di alta o specifica professionalità per studio, ricerca e consulenza non classificabili, per la natura dell'incarico o per le modalità di esecuzione, come appalti di servizi. Essi danno luogo esclusivamente a rapporti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Gli incarichi di studio e di ricerca hanno ad oggetto l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché l'acquisizione di informazioni e di dati.

Gli incarichi di consulenza sono affidati per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici al Consorzio, ivi compresi quelli relativi alla formazione del personale dipendente.

## 2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali il Consorzio si avvale prioritariamente del personale dipendente. Possono essere affidati incarichi di consulenza o collaborazione a soggetti esterni qualora ricorra una o più delle seguenti condizioni:

- a) per far fronte ad esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità qualora non presente o comunque non disponibile all'interno dell'organizzazione;
- b) per l'impossibilità di svolgere l'attività con il personale interno in relazione ai tempi di realizzazione dell'obiettivo;
- c) quando, per particolari situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne.

L'assegnazione all'esterno degli incarichi di cui alla presente procedura è deliberata dal Comitato Esecutivo, che ne motiva il ricorso alla luce delle suesposte condizioni di ammissibilità.

## 3. ESCLUSIONI

Non rientrano nella disciplina della presente procedura, in quanto o caratterizzati da prevalente elemento fiduciario o regolati da specifiche norme di legge o attratti dalla disciplina degli appalti pubblici - anche se svolti da professionisti non organizzati in impresa - le seguenti tipologie di incarichi:

- rappresentanza in giudizio, patrocinio legale e consulenza tecnica di parte in procedimenti giurisdizionali;
- incarichi di progettazione e di direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi, redazione di studi, ricerche e valutazioni tecniche e per l'espletamento di compiti preparatori, strumentali ed esecutivi rispetto alla progettazione di opere pubbliche;
- funzioni notarili;
- partecipazione di esperti esterni in qualità di commissari per la selezione di personale o di commissioni giudicatrici in appalti o concorsi di progettazione.

## 4. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di consulenza e collaborazione sono conferiti a seguito di procedura comparativa, esperita previa pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Le procedure sono svolte nel rispetto delle norme in materia di procedimento amministrativo, previa individuazione del responsabile del procedimento e garantendo la partecipazione degli interessati, la conclusione entro i termini prefissati nonché il diritto di accesso agli atti agli aventi titolo.

L'avviso deve riportare almeno l'oggetto, la durata ed il compenso previsto o stimato per l'incarico, i requisiti di accesso, i criteri e le modalità di selezione. Nel caso in cui la selezione sia demandata ad una Commissione, per la costituzione ed il funzionamento della stessa valgono le disposizioni previste per la Commissione esaminatrice di cui alla procedura P03-SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE.

Gli incarichi il cui importo stimato sia inferiore ad € 20.000 possono essere conferiti direttamente al professionista in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza necessari. Al di sopra di tale soglia e fino ad € 40.000 dovranno essere previamente consultati almeno 3 soggetti in possesso dei suddetti requisiti, fatta eccezione per le esigenze motivate da ragioni di urgenza o emergenza incompatibili con i tempi di esperimento della procedura selettiva, ovvero per attività comportanti prestazioni non comparabili in quanto strettamente connesse all'abilità del professionista o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Il contratto, concluso in forma scritta mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza con firma del professionista per accettazione, definisce specificamente:

- oggetto e durata dell'incarico;
- modalità di esecuzione e di eventuale verifica della prestazione;
- compenso e modalità di pagamento;
- accettazione del Codice etico e di condotta adottato dal Consorzio;
- consenso alla pubblicazione del curriculum vitae nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale;
- penali in caso di mancata, incompleta o ritardata esecuzione della prestazione;
- facoltà di recesso unilaterale da parte del Consorzio e di risoluzione anticipata.

## 5. INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere affidatari degli incarichi di cui alla presente procedura ai seguenti soggetti:

- a) che abbiano riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- b) che siano in conflitto di interessi con il Consorzio;
- c) che siano in rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con Amministratori del Consorzio;
- d) che svolgano le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- e) che siano dipendenti pubblici o titolari di incarichi con poteri gestionali in enti di diritto privato in controllo pubblico, cessati dal pubblico impiego o dall'incarico da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni o di enti di diritto privato in controllo pubblico, nei confronti del Consorzio (cfr. art. 53, c. 16ter del d.lgs. 165/2001 e art. 21 del d.lgs. 39/2013).

La sopravvenienza, in corso di rapporto, di ragioni di incompatibilità in capo all'affidatario è causa di risoluzione anticipata del contratto.

## 6. PUBBLICITA'

La presente procedura è pubblicata nella sezione "Trasparenza" del sito aziendale.

La documentazione relativa alle procedure di affidamento degli incarichi, nonché i curricula degli affidatari, saranno pubblicati al predetto indirizzo internet.

## 7. NORME FINALI

La presente procedura può essere revisionata con delibera dell'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo.

La presente procedura entra in vigore dopo l'approvazione della stessa da parte dell'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo. Altrettanto vale per le revisioni successive.